

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAVIANO DOMENICO RAFFAELE
Telefono Ufficio	0817951318
E-mail	domenicoraffaele.saviano@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date:

20/10/86

Dal 14/4/1988

*Dal 1995
Dall' 8/1/1996*

Dall'1/7/2002

Dal 2011

- Vincitore del concorso per titoli ed esami bandito dall'Amministrazione Comunale, in servizio presso la Direzione Cultura con la qualifica di Istruttore Amministrativo;
- Distaccato, per effetto del Decreto Sindacale n. 136 /88, presso la Procura della Repubblica di Napoli – Ufficio Carichi Pendenti e Sentenze passate in giudicato;
- In servizio presso la Biblioteca Comunale "G. Andreoli";
- In forza presso Il Servizio Amministrativo Circoscrizionale di Poggioreale – Zona Industriale, dove gli è stata affidata la responsabilità prima dell'Ufficio di Segreteria Politica e, poi, dell'Ufficio Affari Generali;
- Giusta procedura selettiva interna, è stato inquadrato nel Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- In seguito alla Riforma del Decentramento Amministrativo è passato in forza alla Municipalità 4;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Principali mansioni e
responsabilità
6/10/2011

02/9/2011

30/4/2015

26/7/2019

- Con Disposizione Dirigenziale redatta ai sensi dell'art. 107 – comma 3 – lettera h) del D. Lgs. 267/2000, gli sono state conferite le deleghe per la sottoscrizione delle istanze o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, per la legalizzazione delle fotografie e per il rilascio delle certificazioni attestanti l'iscrizione nelle liste elettorali e il godimento dei diritti politici;
- Con Decreto Sindacale n. 397 del 29/5/2003 gli è stata attribuita la delega alla firma dei provvedimenti di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.);
- Con Ordine di Servizio n. 106 del 19/11/2004 gli è stato affidato il coordinamento dell'Unità Organizzativa Intermedia (Servizi Demografici ed Altri Servizi) dell'ex SAC Poggioreale;
- Nomina, con deliberazione di G.C. n. 971 del, di Agente Contabile Municipalità 4;
- Referente U.O. Programmazione e Controllo delle Risorse Finanziarie della Municipalità 4 (Ordine di Servizio n. 95 del 2/9/2011);
- Con disposizione organizzativa del Direttore della Municipalità 4 n. 11 del 30/4/2015 gli è stata conferita la Posizione Organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica di tipo "C" relativa alla U.O. Programmazione e Controllo delle Risorse Finanziarie – Economato;
- Titolare di P.O. tipo "A" con Disposizione Dirigenziale n. 11541_2019_13 del 26/7/2019 avente contenuto:
 - ✓ Programmazione e controllo delle risorse finanziarie, Economato, Sistema dei controlli interni;
 - ✓ Referente Unico dal 2019 al 2023 PIAO/DUP/PTPCP e attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, supporto al Direttore della Municipalità per l'implementazione delle attività inerenti alla riforma della macrostruttura del Comune di Napoli;
 - ✓ Pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni in ordine all'affidamento di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 1 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
 - ✓ Attività negoziale attraverso il mercato elettronico della pubblica Amministrazione e della piattaforma "Appalti & Contratti" in uso al Comune di Napoli alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) in qualità di RUP per l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze della Municipalità;
 - ✓ Referente Gestione Inventario Municipalità 4;
 - ✓ Formazione dei documenti di programmazione, di bilancio di previsione e operativi, in attuazione delle linee di indirizzo politico definite dal Consiglio della Municipalità, in aderenza alle direttive dell'Amministrazione Centrale;
 - ✓ Raccolta delle informazioni inerenti le previsioni di entrata e di spesa dei Servizi Municipali;
 - ✓ Controllo, monitoraggio e rendicontazione dell'attività finanziaria, tenuta delle scritture contabili e degli impegni di spesa, monitoraggio dei relativi andamenti e flussi;
 - ✓ Gestione dei Conti Giudiziali (Mod.21) in qualità di Agente Contabile di fatto.

- ✓ Definizione degli obiettivi dettagliati, in collaborazione con gli Uffici Centrali, e confronto dei medesimi con i risultati effettivamente ottenuti;
- ✓ Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa a supporto dell'attività contrattuale, nonché redazione dei capitolati di gara e gestione delle afferenti procedure (Bando di Gara, SITAR, AVCP, BDNA, DURC, ANAC, visure CCIAA ecc.);
- ✓ Pagamento delle indennità di carica e di presenza dovute al Presidente, agli Assessori ed ai Consiglieri della Municipalità⁴, pagamento, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n.267/2000, del rimborso del costo relativo alle ore di permesso fruito dagli amministratori municipali per la partecipazione alle riunioni agli organi di governo di cui fanno parte, anticipatamente corrisposto dai rispettivi datori di lavoro;
- ✓ gestione contabile CIE/Diritti di Segreteria/diritti di separazione Stato Civile;
- ✓ Referente controllo e rendicontazione "Fuel Card";
- ✓ Nomina a Direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento per la fornitura del servizio di refezione a.s. 2021/2022.
- Incarico di E.Q. tipo "B" con Disposizione Dirigenziale n. 48 del 03/06/2024 nei settori: Economico Finanziario – Bilancio – Acquisti – Economato.

03/06/2024

ISTRUZIONE INERENTE CON LA MANSIONE

• Date

1976/77

1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ragioniere e Perito Commerciale
Qualifica di Dattilografo

I.T.C.S. "G. Filangieri"
Scuola Italiana Tecniche Aziendali

FORMAZIONE INERENTE CON LA MANSIONE (partecipazione a corsi di aggiornamento)

2024

2023

- La Manovra di Bilancio 2024 - Asmel
- Responsabilità Amministrativa alla luce del nuovo codice
- L'Economo negli Enti Locali alla luce del nuovo codice D. Lgs. 36/2023
- Nuovo Codice Appalti: Il Principio del Risultato e della Fiducia - Asmel
- Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – SYLLABUS
- Il Riaccertamento Ordinario dei Residui - Asmel

2022

2021
2020

2018
2015

2014
2013

2012
2011
2010

- Gli Obblighi di Trasparenza alla luce del Nuovo Codice dei Contratti - Asmel
- Formazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: tra PIAO e PTPCT - Asmel
- La Manovra di Bilancio 2023 - Asmel
- PIAO: Valore Pubblico e Performance - Asmel
- Il Rinvio del Bilancio Preventivo e del PIAO - Asmel
- Il Riaccertamento Ordinario dei Residui - Asmel
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - Asmel
- Profili Giuridici e Organizzativi delle Centrali di Committenza - Asmel
- I Micro Acquisti nel Nuovo Codice Dei Contratti - Asmel
- Anticorruzione e Trasparenza - Formazione Obbligatoria - Asmel
- DUP e Salvaguardia degli Equilibrio di Bilancio - Asmel
- Qualificazione delle Stazioni Appaltanti le Diverse Scelte in Capo ai Comuni - Asmel
- Il Rendiconto della Gestione 2022 - Asmel
- Il Nuovo Codice Appalti - Aon
- Assestamento dei Conti e Sessione del Bilancio negli Enti Locali 2023 / 2025 - Asmel
- Anticorruzione e Trasparenza 2023 - Asmel
- Nuovo Codice degli Appalti 2023: Le Novita' Principali - DIGITAL PA
- Monitoraggio PTPCT e PIAO - Asmel
- Il Rendiconto della Gestione 2021 - Asmel
- DUP e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Asmel
- PIAO 2023/2025: Novita' Adempimenti e Soluzioni Operative per i Comuni - Asmel
- Il RUP nel nuovo codice dei contratti - Asmel
- La relazione dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2023/2025 - Asmel
- Acquisti sotto soglia: stato dell'arte e previsioni del nuovo codice dei contratti - ASMEL
- Il Rendiconto della Gestione 2022 - Asmel
- La Determina a Contrarre e la Determina a Contrarre Semplificata – Asmel
- Gli Appalti Pubblici - Stoa'
- Pianificazione Locale Integrata per L'ambiente - Universita' degli Studi di Torino
- Le Procedure ordinarie utilizzate sotto soglia - Asmel
- Le Determinazioni nel procedimento Amministrativo Contrattuale: determina a contrarre, determina di aggiudicazione - Asmel
- La Determinazione Semplificata tra Applicazioni Pratica, Casistica e Confronti con la Determina a Contrarre Ordinaria – Asmel
- Corso formazione addetti alto rischio incendio - aggiornamento – Deloitte
- Formazione Integrata per Contrastare La Corruzione e l'infiltrazione della Criminalità Organizzata Negli Appalti Pubblici - FORMEZ
- Aggiornamento Primo Soccorso – Deloitte
- Corso formazione specifica sicurezza luoghi di lavoro – Deloitte
- Corso formazione con attestato di idoneità tecnica addetto antincendio -

Altra Formazione

(non connessa alla mansione)

1988

Ministero dell'Interno dipartimento vigili del fuoco

1993

Corso Formazione Preposti Pubblica Amministrazione

1993

Corso Formazione Specifica Pubblica Amministrazione

1996

Ministero dell'Interno Corso per attività a rischio incendio Elevato

1996

Corso Procedimento Amministrativo - Formel

1997

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione - Formel

1998

Addetto al primo soccorso e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro

1998

Informazione ai lavoratori sulla sicurezza. Il rischio specifico per gli utilizzatori del VDT

1998

Gli Appalti Pubblici

1998

Aspetti normativo – procedurali del funzionamento delle Municipalità

2003

Il Sistema Contabile – Stoà

2004

Corso di formazione per il personale amministrativo

Office Automation Secondo livello – Formez

La sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94

La redazione degli atti amministrativi

Corso di formazione su ISEE - INPS

Pubblicazioni

Medicina Veterinaria (Università Federico II Napoli")

Ecologia Applicata (Università Federico II Napoli")

Iscrizione alla SCIVAC (*Italian Companion Animal Veterinary Association*)

Seminario nazionale Scivac: Chirurgia Addominale

Seminario nazionale Scivac: Alopecia e Prurito nel Cane

Seminario nazionale Scivac: Cardiologia

Congresso Europeo FECAVA

Seminario nazionale: Aggiornamenti in chirurgia addominale e toracica

Seminario Nazionale: Diagnostica per immagini del torace e dell'addome

Seminario Nazionale: Diagnostica per immagini del torace e dell'addome

Seminario Nazionale: Le zoppie nel cane

Atypical basal bodies in a cat with imotile – cilia syndrome

(J.Submicrosc. Cytol. Pathol. (4), 565-567,1994

Morphologic Alterations in the cilia of a cat

(Vet Pathol 33:460-462 1996)

Altre Esperienze lavorative

MADRELINGUA

ITALIANA

1992/2002

"Ospedale Veterinario Marika s.a.s." Ricerca medico-scientifica"

ALTRE LINGUE

INGLESE (B)

FRANCESE (B)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Pagina 5 - Curriculum vitae di

[Saviano Domenico Raffaele]

SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Windows o altro sistema operativo

Word processing

Excel

Power Point

Internet

SOFT SKILL

Posta Elettronica

Elevato grado di autonomia

Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo:

Elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva

Elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente

Elevata capacità di analisi e di sintesi

Elevata capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti

Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività

Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori:

Elevata capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti

Elevata capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)

Elevata capacità di interazione con soggetti estranei

Elevata capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte

Elevata capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale:

Elevata capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance esterna

Elevata capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna:

Elevata capacità di promuovere processi di innovazione

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Il sottoscritto Saviano Domenico Raffaele, [REDACTED] ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Data 09 giugno 2024

F.to DOMENICO RAFFAELE SAVIANO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 09 giugno 2024

F.to DOMENICO RAFFAELE SAVIANO